

**EUROPEAN CONSORTIUM FOR THE CERTIFICATE OF ATTAINMENT
IN MODERN LANGUAGES**



**INFORMAȚII PRIVIND EXAMENUL ECL
PENTRU CANDIDAȚI ȘI PROFESORI**

Limba testată:

Română

**University of Bucharest
Foreign Language Centre**

**Centrul Național de Examinare ECL:
Eurocenter Amoba S.R.L.**

520014 Sf. Gheorghe, str. Bisericii 1/A,
Tel-fax: 0267/351959, email: office@eurocenter.ro
www.eurocenter.ro

EUROPEAN CONSORTIUM FOR THE CERTIFICATE OF ATTAINMENT IN MODERN LANGUAGES



INFORMAȚII PRIVIND SISTEMUL DE EXAMENE ECL

Consortiul ECL este o asociație de instituții care reprezintă limbile europene. Scopurile sale sunt:

- de a promova predarea limbilor (acordând o atenție specială limbilor mai puțin predate și folosite), atât în interiorul sistemului de învățământ, cât și în afara lui, prin implementarea unui sistem standardizat de cursuri de limbi;
- de a oferi *standarde unitare, garantate și valide de evaluare* a cunoștințelor de limbă însușite, cu ajutorul *examenului de limbă ECL* - un sistem de testare *standardizat*, adaptat la limbile statelor membre ale Uniunii Europene și la limbile statelor candidate;
- de a oferi *echivalarea certificatelor obținute* și a *rezultatelor examenului* pentru fiecare limbă în parte, atât pentru candidați, cât și pentru vorbitori, cu ajutorul examenului ECL, în conformitate cu obiectivele de armonizare ale Uniunii Europene.

DATELE EXAMENELOR, ÎNSCRIERI, TAXE

Secretariatul va face publice datele examenelor și procedurile de înscriere pe pagina Web a Consorțiului, iar CNE (www.ecl.org.ro) îi va informa la zi pe cei interesați de examenele ECL în legătură cu procedurile de înscriere și prin materiale publicitare.

Cererea de înscriere

Cererea de înscriere pentru examenul ECL poate fi extrasă de pe pagina Web sau poate fi obținută la toate instituțiile de învățare a limbilor și la toate centrele de examen care au sigla ECL. Candidații se pot înscrie de asemenea la examen prin Internet.

Atenție specială

CRE va lua în considerare cererile de aranjamente speciale pentru candidații care au o infirmitate permanentă sau de lungă durată. Acestor candidați li se va acorda timp suplimentar (în mod normal 25% din timpul indicat pentru test) - inclusiv pauze sub supraveghere – pentru probele scrise. Se poate modifica de asemenea felul în care un candidat cu handicap de vedere, de auz sau fizic este întrebat și dă răspunsuri. Solicitățile pentru astfel de aranjamente speciale trebuie adresate șefului CRE în momentul înscrierii. Solicitarea trebuie să fie susținută cu dovezi medicale sau psihologice adecvate.

Când candidatul nu poate susține examenul la care s-a înscris datorită unui *accident, unei operații* sau *serviciului militar*, el poate susține examenul la următoarea sesiune. Amânarea examenului poate fi solicitată CRE-ului în scris, anexând un certificat medical sau o adeverință militară.

Taxele de examen nu pot fi rambursate. În schimbul taxei de înscriere, candidatul are dreptul de a susține examenul sau de a amâna examenul o singură dată pentru următoarea sesiune.

Taxe

Taxele se plătesc în *euro* Secretariatului și în *moneda națională* către CNE.

Plata taxelor

Centrul de examinare se ocupă de încasarea taxelor de examen de la candidații care vor să susțină examenul la un anumit centru de examinare. Un cotor de cec sau o chitanță de plată a taxei trebuie să însoțească cererea de înscriere. În cazul înscrierii prin Internet, taxe trebuie transferată centrului de examinare fie prin transfer bancar, fie printr-un cec în contul centrului de examinare. O copie a ordinului de plată sau a chitanței trebuie expediată centrului de examinare, pentru ca înscrierea să fie validată.

Rambursarea taxelor

Taxele de înscriere nu pot fi rambursate. În schimbul taxei de înscriere, candidatul are dreptul de a susține examenul sau de a amâna examenul o singură dată pentru următoarea sesiune. Acei candidați care nu au făcut uz de acest drept vor pierde taxa de examen și se pot înscrie pentru un alt examen plătind din nou taxa de înscriere.

Atunci când un candidat absentează de la examen datorită morții unui părinte sau serviciului militar, CRE, la primirea cererii scrise *înaintea examenului* și după ce a luat-o în considerare, în cazul unor dovezi satisfăcătoare, *are libertatea* de a rambursa 40% din taxă.

MODIFICAREA LOCULUI ȘI DATEI EXAMENULUI

În mod normal, candidatul nu poate schimba locul examenului o dată ce înscrierea sa a fost acceptată. CRE-urile implicate pot accepta schimbarea locului examenului în împrejurări excepționale.

După plata taxei de înscriere, candidatul poate modifica data examenului *o singură dată*, cel mai târziu până în ziua examenului scris. Data examenului oral și cea a examenului scris pot fi modificate *împreună*, iar nivelul examenului și data pot fi de asemenea modificate *concomitent*.

INSTRUCȚIUNI PENTRU CANDIDAȚI (Testul scris: lucrările 1, 2 și 3.)

Toți candidații trebuie să prezinte documente de identitate cu fotografiile (pașapoarte sau buletine de identitate), cu care să-și dovedească identitatea, pentru a evita ca un candidat să fie înlocuit cu o altă persoană.

Candidații nu trebuie să aibă asupra lor în sala de examen genți, cărți, dicționare, notițe, casete, echipament de înregistrare sau orice alt material tipărit sau scris. **Candidații trebuie să folosească drept ciorne materialele de examen puse la dispoziție de Consorțiu.**

Candidații trebuie să folosească numărul centrului și numărul de examen individual așa cum acestea apar pe documentele individuale de înscriere, pe pupitre/mese și în registrul de prezență. **Este foarte important să se folosească în mod corect numărul de examen al candidatului și numărul centrului.**

Candidații trebuie să scrie răspunsurile finale cu cerneală neagră sau albastră. Pentru ciorne se poate folosi și creionul.

Candidaților trebuie să li se atragă atenția să nu folosească pastă sau hârtie corectoare. În locul acestora, trebuie să li se spună să taie cu o linie clară orice nu constituie o parte a răspunsului.

Nici un candidat nu poate părăsi sala de examen înaintea încheierii examenului, decât cu scopul de a merge la toaletă sau la cabinetul medical. Un membru al personalului trebuie să însoțească pe oricine solicită acest lucru.

Sosirea cu întârziere a candidaților

Dacă un candidat sosește când se dau instrucțiunile pentru Lucrările 1 și 2, i se poate permite accesul în sala de examen. Nici unui candidat nu i se permite accesul în sala de examen după ce a început derularea benzii pentru Lucrarea 3.

Abateri

Candidaților nu li se permite transmiterea de informații sau materiale de la unul la celălalt în timpul examenului, fără permisiune expresă din partea supraveghetorului. Candidaților nu li se permite să copieze unul de la altul sau de la oricare altă persoană sau să se ajute unul pe altul în vreun fel.

În cazul unor abateri, supraveghetorul trebuie să le raporteze CNE și poate întrerupe susținerea examenului de către candidatul/candidații în cauză, dacă el consideră că sunt necesare măsuri disciplinare din motive de securitate a examenului sau pentru a putea asigura, pentru ceilalți candidați, o atmosferă propice desfășurării examenului.

REZULTATELE EXAMENULUI. CERTIFICATELE.

Anunțarea rezultatelor

Secretariatul trimite rezultatele și certificatele centrului de examinare unde are loc examenul. Centrul de examinare este cel care trimite candidaților rezultatele examenului (în caz de nereușită la examen) și certificatele (în cazul unui examen reușit). Rezultatele pot fi accesate direct de către candidați de pe pagina Web a examenului ECL www.ecl.org.ro, cu ajutorul *numărului de examen al candidatului*, dat de programul de computer, și al *parolei* date de candidat.

Fiecare centru va primi o fișă individuală a candidatului cu rezultatele, pentru fiecare candidat nereușit din acel centru, care cuprinde rezultatele în procente pentru fiecare din cele patru aptitudini lingvistice.

Se va elibera un **Certificat** pentru toți candidații care au obținut 40% din punctajul total pentru fiecare competență și la punctajul total al probei scrise sau a probei orale au obținut 60%. Fața verso a certificatului va cuprinde o listă a obiectivelor de evaluare pentru fiecare nivel (A2-B1-B2-C1). Certificatul este în două limbi; informațiile despre rezultate se dau în limba-țintă și în engleză (în cazul limbii engleze se dau și în franceză).

Candidatul poate *face contestație* la Secretariat în cazul unui **examen nereușit**. Un cotor de cec sau o chitanță de plată a unei taxe de 25 euro va însoți cererea. Secretariatul expediază cererea de recorectare membrului Consorțiului ce răspunde de limba în cauză. Formularele de contestație pot fi obținute de la centrele de examinare sau pot fi descărcate de pe pagina Web a ECL.

Membrii Consorțiului dispun de o *comisie independentă de specialiști* în limba pe care o reprezintă pentru operația de recorectare. Comisia va răspunde cererii în scris, sub forma unei rezoluții.

Dacă în cursul recorectării *comisia de specialiști* confirmă rezultatul nefavorabil candidatului, ca o a doua instanță, *coordonatorul științific* are dreptul să supravegheze recorectarea.

Dacă în procesul de recorectare examenul este considerat reușit, Secretariatul va elibera un certificat ECL *gratuit* și îl va trimite candidatului.

În cazul unui *examen nereușit*, candidatul are posibilitatea să susțină din nou *o parte a examenului*. Candidatul poate susține din nou examenul doar pentru aptitudinea lingvistică la care nu a obținut punctajul necesar(60%). Examenul parțial poate fi susținut din nou, dar numai pentru maximum două aptitudini lingvistice (oral sau scris), iar în caz de mai multe aptitudini nereușite, examenul trebuie susținut în întregime. Taxa pentru examenul parțial pe aptitudine este de 50 EUR. Formularele necesare pot fi obținute de la centrele de examinare sau pot fi descărcate de pe pagina Web a ECL.

Certificate duplicat

Un duplicat al certificatului poate fi eliberat contra unei taxe de 15 euro, dacă certificatul a dispărut sau s-a pierdut. Cererea pentru eliberarea unui duplicat al certificatului trebuie adresată direct Secretariatului și se va anexa un cotor de cec sau o chitanță de plată a taxei de 15 euro.

* * *

INFORMAȚII GENERALE DESPRE EXAMENUL ECL

Crearea testelor ECL

După mulți ani de pregătire preliminară în domeniul testării limbilor străine, statele membre ale Uniunii Europene au înființat un *consorțiu* în 1992, cu sediul la *Londra*. Cu ajutorul programelor ERASMUS și mai târziu LINGUA, sarcina lui a fost să creeze un *test lingvistic uniform* pentru limbile statelor membre ale Uniunii Europene. În acord cu politica de unificare a Uniunii Europene, statele membre care au format consorțiul doreau să asigure echivalarea și recunoașterea certificatelor în fiecare limbă, *fără* a fi necesar ca acestea să fie validate la nivel național.

Competență. Limbi

Răspunderea profesională pentru testele lingvistice ECL - ECL este sigla pentru *Consorțiul European pentru Certificatul de Competență în Limbi Moderne* - a fost asumată de o universitate de prestigiu din țara de origine a fiecărei limbi, care *realizează* testele și *evaluează* lucrările. Pe baza criteriilor uniforme stabilite în prima etapă de standardizare, examenele ECL pot fi susținute în *engleză, germană, greacă, maghiară, italiană și spaniolă*. Se pot susține de asemenea examene pentru alte limbi, și anume *daneză, finlandeză, franceză, portugheză, suedeză, poloneză și română*.

Caracteristicile testului

Conținutul și valabilitatea generală a testelor au fost stabilite după cercetări aprofundate realizate de specialiști și după aplicarea testelor pilot asupra unor grupuri-țintă. Examenele ECL testează capacitatea *orală și scrisă* de a folosi limba în *comunicarea cotidiană* pe subiecte practice, profesionale și personale, cu grade diferite de complexitate.

Niveluri

Testul de limbă ECL *monolingv* nu cuprinde teste de gramatică sau traduceri. El are *patru niveluri* (A2, B1, B2, C1), fiecare nivel testând și evaluând cele *patru* aptitudini lingvistice fundamentale:

- înțelegerea discursului oral;
- exprimarea scrisă (compoziție);
- înțelegerea discursului scris (citire);
- exprimarea orală (vorbire).

Evaluarea

Pentru fiecare aptitudine punctajul maxim este 25- 25 de puncte. La testele de limbă ECL se pot obține în total 100 de puncte. Candidatul obține certificatul ECL numai dacă realizează o medie de *minimum 40% pentru fiecare aptitudine și la probele orale cât și la probele scrise obține un punctaj de minim 60% (minim 30 puncte)*.

Subiectele testului

Testul oral se susține în fața unei comisii formate din doi membri: doi candidați poartă o *conversație dirijată* pe subiecte date, urmată de *propria* lor descriere a unei *imagini* sau a unei *serii de imagini* date. Testarea celorlalte trei aptitudini se face în *scris*, cu ajutorul casetofonului și al foilor de examen tipizate.

Candidatul are de rezolvat două subiecte pentru fiecare din cele patru aptitudini lingvistice, încât să dovedească pe parcursul a opt subiecte diferite că are cunoștințe corespunzătoare cerințelor nivelului pentru care a optat. În acest fel nu există riscul ca lipsa de cunoștințe de vocabular pe un anume subiect să poată avea un efect hotărâtor asupra succesului la examen.

Comparabilitatea

Comparabilitatea este una din cele mai importante caracteristici ale testelor ECL. Pentru a asigura aceasta, examenele, precum și *materialele testului* și *certIFICATELE*, sunt construite pe principii uniforme. Conform acestor principii uniforme, parametrii și criteriile de evaluare, precum și tipurile de subiecte sunt aceleași pentru fiecare limbă.

Garanția corectitudinii testelor

Fiecare membru specialist al Consorțiului răspunde de *realizarea testelor* și de *notarea* lor în *propria* sa limbă. Pentru a garanta corectitudinea maximă a testelor ECL, toate elementele sunt pretestate, realizatorii de teste și corectorii sunt instruiți înainte de fiecare sesiune și se folosește un sistem de *dublă* notare. O comisie de specialiști pentru fiecare din limbile testate monitorizează standardele de echivalență a *întrebărilor* între nivelele de performanță în diferite limbi.

Unde se poate susține testul ECL

Este în curs de realizare implementarea unei rețele de centre de testare, care operează la nivel național în fiecare țară. Instituții de predare a limbilor din universități, licee de prestigiu și școli de limbi sunt implicate în acest proces. Rețeaua va ajuta candidații să susțină examenul ECL într-o

localitate aproape de domiciliu și la un moment convenabil, aceștia având posibilitatea de a alege între mai multe perioade de testare într-un an.

Pregătirea testului ECL

Pentru pregătirea testului ECL este recomandabilă folosirea unor manuale care se concentrează pe aptitudinile de comunicare. Foarte curând celor interesați să se familiarizeze cu cerințele examenului și celor care doresc să le exerseze li se vor pune la dispoziție materiale de examen simulat.

Cine optează pentru testul ECL

Printre cei care se decid să susțină un test ECL sunt din ce în ce mai mulți studenți, cercetători și reprezentanți ai diferitelor domenii ale vieții profesionale care doresc să lucreze sau să-și continue studiile în străinătate. Datorită tendinței crescânde de mobilitate internațională, certificatul ECL, care se poate obține pentru majoritatea limbilor europene, reprezintă un adaos important la pașaportul d-voastră.

Secretariatul Consorțiului ECL

În cadrul celei de-a doua etape de standardizare a testelor ECL, care a început în 1999, Consorțiul extinde testele pentru alte limbi europene (daneza, olandeza, finlandeza, franceza, portugheza și suedeza). A avut loc o schimbare semnificativă în ceea ce privește coordonarea testelor: în septembrie 1999, Secretariatul a fost transferat de la Londra la Pécs, Ungaria, la Centrul de Limbi Străine al Universității din Pécs. Această instituție ungară coordonează realizarea și administrarea testelor, precum și eliberarea certificatelor.

Informații suplimentare. Înscrieri

Informații suplimentare despre *examele ECL* și despre cursurile pregătitoare de limbă, precum și materiale de predare și materiale pentru examenele simulate pot fi obținute la Centrul de Limbi Străine al Universității Române de Științe și Arte „Gheorghe Cristea”, B-dul Energeticienilor nr.9-11, bl.M1, sector 3, București, tel / fax: 004.021.346.16.41, e-mail: cls@ugc.ro, web site: www.ugc.ro

PĂRȚILE EXAMENULUI ECL

COMUNICAREA ORALĂ

Candidații vor fi intervievați în perechi. În cazul unui număr impar de candidați se va alcătui un grup de trei candidați.

Partea 1. Introducere (aprox. 3-5 minute) - nu va fi evaluată

- Scopul principal al acestei părți a testului este, în primul rând, acela de a-i face pe candidați să se relaxeze și de a-i permite interviuatorului să adune informații despre candidați pentru restul examenului.

Partea 2. Conversație dirijată (5-8 minute)

Intervievatorul inițiază o conversație pe baza unui subiect la alegerea sa și prin întrebări încurajează conversația dintre cei doi / trei candidați.

Partea 3. Descrierea unui imagini pe baza unor stimuli vizuali (5-8 minute)

Imaginile și întrebările recomandate vor fi puse la dispoziția centrelor de examinare ECL de către Secretariat.

Notele se acordă pe o scară de la 0 la 5 (în total 25), conform următoarelor criterii:

- | | |
|---|------------|
| - Corectitudine gramaticală (morfologie și sintaxă) | 0-5 puncte |
| - Acuratețe orală (pronunție, intonație și fluență) | 0-5 puncte |
| - Vocabular (întindere și capacitate de activare) | 0-5 puncte |
| - Stil (aspecte pragmatice și socio-lingvistice) | 0-5 puncte |
| - Eficiență în comunicare (realizare adecvată a subiectelor) | 0-5 puncte |

EXPRIMAREA SCRISĂ

- | | |
|---|------------|
| - Corectitudine gramaticală (morfologie și sintaxă) | 0-5 puncte |
| - Acuratețe (construcția textului și ortografie) | 0-5 puncte |
| - Vocabular (întindere și capacitate de activare) | 0-5 puncte |
| - Stil (aspecte pragmatice și socio-lingvistice) | 0-5 puncte |
| - Eficiență în comunicare (realizare adecvată a subiectelor) | 0-5 puncte |

Testul evaluează capacitatea candidatului de a scrie texte scurte referitoare la situații cotidiene incluzând informații generale.

ÎNȚELEGEREA DISCURSULUI SCRIS

Testul evaluează capacitatea candidatului de a înțelege texte scurte și simple cu conținut general (de exemplu: reclame, scurte informații legate de călătorii, formulare simple, știri scurte, orare).

ÎNȚELEGEREA DISCURSULUI VORBIT

Testul evaluează capacitatea candidatului de a înțelege o conversație între doi vorbitori nativi pe un subiect familiar candidatului și de a surprinde sensul general al unor anunțuri publice simple (anunțuri, reclame).

CERINȚELE EXAMENULUI ECL

NIVELUL A2

INTENȚII DE COMUNICARE / ACTE DE VORBIRE

1. Inițierea și menținerea comunicării (respectând regulile de ortografie în scris).
2. Inițierea de contacte sociale:
 - 2.1. Saluturi la venire și plecare
 - 2.2. Prezentări

- 2.3. Exprimarea mulțumirilor
- 2.4. Atragerea atenției
3. Schimbul de informații despre propria persoană
4. Localizarea persoanelor, locurilor și obiectelor
5. Identificarea și descrierea oamenilor și a obiectelor
6. Atitudini personale (simpatii, antipatii, respingere, preferințe, laude, comparații)
7. Lansarea și acceptarea / refuzul ofertelor, cereri, invitații, acordarea permisiunii.
8. Relaționarea temporală a acțiunilor:
 - 8.1. Schimbul de informații despre evenimente și acțiuni trecute
 - 8.2. Schimbul de informații despre evenimente și acțiuni habituale (prezent)
 - 8.3. Schimbul de informații despre evenimente și acțiuni viitoare
9. Scuze
10. Schimb de informații specifice despre date, oră, cantități, numere, prețuri, vreme

SINTAXĂ, MORFOLOGIE ȘI VOCABULAR

Sintaxă

- structuri enunțiative (afirmative și negative), interogative și exclamative;
- întrebări simple cu răspuns deschis sau cu pronume / adverbe interogative;
- solicitări, rugăminți, ordine simple cu verbe la persoana a II-a singular și plural (tu, dumneavoastră);
- folosirea verbelor auxiliare (a avea și a voi), a verbelor de modalitate și de aspect;
- verbele copulative a fi și a părea cu nume predicative adjective și substantive;
- structuri atributive simple în propoziție;
- complemente directe și indirecte;
- complemente de timp, de loc, de scop și de cauză și propozițiile corespunzătoare;
- folosirea unor prenume personale, reflexive, demonstrative, nehotărâte și negative și a adjectivelor posesiv, demonstrativ, nehotărât;
- coordonarea copulativă (și), adversativă (dar, însă), disjunctivă (sau);
- reguli simple de acord al subiectului cu predicatul;
- topica (nume-atribut, subiect-predicat, poziția adverbului).

Morfologie

- timpuri verbale:
 - indicativ prezent, perfect compus, viitor (formele cu a voi și a avea);
 - conjunctiv prezent;
 - imperativ.
- verbele a fi, a avea, a vrea, a putea, a trebui;
- pronume personale, reflexive (se), relative și interogative (cine, care, ce, cât), demonstrative (acesta, acela), nehotărâte, negative (nimeni, nimic) [și pronume personale și reflexive conjuncte];
- adjective posesive;
- articole hotărâte enclitice și proclitice, articole nehotărâte;
- pluralul substantivelor (substantive în î, e, uri, câteva forme neregulate);
- cazurile;
- numerale cardinale propriu-zise, colective, adverbiale, ordinale
- adverbe de timp, loc, mod, frecvență; adverbe de afirmație și de negație;

- prepoziții cu acuzativul;
- conjuncții coordonatoare copulative, adversative, disjunctive și conjuncții subordonatoare (că, să, dacă, fiindcă, pentru că).

Vocabular

- elemente ale vocabularului fundamental al limbii române, legat de situații obișnuite de comunicare, care să dovedească stăpânirea celor patru aptitudini lingvistice la nivel elementar.

ALTE ASPECTE LINGVISTICE

- folosirea limbii române literare, cu puține aspecte colocviale (fenomene de evitare a hiatului în vorbire și în scriere), vorbită și înțeleasă în vorbire la viteză medie.

NIVELUL B1

INTENȚII DE COMUNICARE / ACTE DE VORBIRE, pe lângă acelea descrise pentru nivelul A

1. Exprimarea și reacția față de sentimente precum surpriza, fericirea, tristețea, interesul și indiferența
2. Transmiterea de instrucțiuni
3. Exprimarea necesității, obligației și posibilității
4. Propuneri, sugestii și invitații
5. Certitudini, păreri, acord și dezacord
6. Exprimarea intenției și a justificării
7. Discuții despre persoane, evenimente și experiențe din trecut, povestind mici istorii.

SINTAXĂ, MORFOLOGIE ȘI VOCABULAR

Sintaxă

- reluarea elementelor însușite la nivelul A2
- propoziții imperative negative, propoziții exclamative;
- propoziții subordonate cu conector relativ;
- complemente de mod, de loc, condițional, concesiv și propozițiile corespunzătoare;
- complementul direct și indirect reluat și anticipat;
- atribute verbale (cu verb la infinitiv) și adverbiale;
- apozitii simple în nominativ;
- folosirea pronumelor posesive;
- structuri verbale și adjectivale prepoziționale;
- folosirea articolului posesiv.

Morfologie

- reluarea elementelor însușite la nivelul A2
- timpuri verbale:

- indicativ imperfect, perfect simplu, mai mult ca perfect;
- condițional prezent;
- gerunziu.
- diateza pasivă;
- verbe cu pronume reflexiv în dativ;
- dativul posesiv;
- pronumele posesiv, alte pronume;
- pronume și adverbe relative ca elemente de relație în frază;
- comparația adjectivelor;
- prepoziții cu acuzativul;
- locuțiuni verbale, adverbiale, adjectivale, substantivale.

Vocabular

- formarea cuvintelor: derivarea cu prefixe și sufixe foarte frecvente, compunerea;
- locuțiuni;
- vocabular extins până la a include substantive abstracte și concrete referitoare la viața cotidiană și la funcțiile lingvistice indicate mai sus.

ALTE ASPECTE LINGVISTICE

- ortografie: folosirea cratimei (evitarea hiatului, includerea silabică), scrierea cu doi *î*;
- punctuație: folosirea semnelor virgulă, două puncte;
- româna literară, cu câteva forme populare și colocviale (structuri gramaticale și lexicale).

NIVELUL B2

INTENȚII DE COMUNICARE / ACTE DE COMUNICARE, pe lângă acelea recomandate pentru nivelurile A2 și B1

1. Exprimarea și reacția față de sentimente (cum ar fi uluirea, concentrarea / imposibilitatea de a găsi idei, preocuparea, resemnarea)
2. Primirea și oferirea de sfaturi și instrucțiuni complexe (reacția adecvată față de ele)
3. Reclamații, argumentare, laude și complimente
4. Rezumarea ideilor, contrazicerea, evaluarea, clarificarea, exemplificarea, tragerea de concluzii, afirmarea și modificarea informațiilor și părerilor
5. Transmiterea de informații complexe unei terțe persoane (în vorbirea directă și indirectă)
6. Planuri de viitor.

SINTAXĂ, MORFOLOGIE ȘI VOCABULAR

Sintaxă

- reluarea elementelor însușite la nivelurile A2 și B1;
- vorbirea directă și vorbirea indirectă;
- contrageri și expansiuni;
- toate tipurile de attribute;
- subordonate: de mod, comparativă, consecutivă, concesivă, condițională;

- opoziția (structuri sintactice și stilistice);
- probleme de acord (subiect-predicat, adjective de întărire, formele de genitiv-dativ ale lui care).

Morfologie

- reluarea elementelor însușite la nivelurile A2 și B1;
- toate timpurile;
- toate structurile de comparație a adjectivului;
- verbe și expresii verbale impersonale;
- modalizatori;
- toate tipurile de articol;
- toate tipurile de numeral (structuri adjectivale, substantivale și adverbiale).

Vocabular

- formarea cuvintelor: conversiunea (substantivizarea prin articulare, adjectiv-adverb, adjective participiale);
- întinderea vocabularului trebuie să acopere nu numai contexte personale cotidiene, ci și abordarea unor evenimente și probleme contemporane majore.

ALTE ASPECTE LINGVISTICE

- ortografie: scrierea cu 3 i, pronume personale și reflexive conjuncte cu gerunziul și imperativul;
- punctuație: folosirea principalelor semne de punctuație;
- folosire mai accentuată a expresiilor și a locuțiunilor;
- româna literară vorbită la viteza normală, cu unele particularități populare și colocviale.

NIVELUL C1

INTENȚII DE COMUNICARE / ACTE DE COMUNICARE. Pe lângă acelea recomandate pentru nivelurile A2, B1 și B2, candidatului i se cere să rezolve următoarele subiecte:

1. Schimb de informații și evaluarea informațiilor
2. Persuadare, negociere și determinarea unui curs de acțiune
3. Interacțiune în relații personale și de grup
4. Exprimarea, descoperirea și discutarea atitudinilor
5. Formularea și reacția față de judecăți de valoare
6. Discutarea certitudinii, necesității, obligației etc.
7. Exprimarea și reacția față de emoții.

SINTAXĂ, MORFOLOGIE ȘI VOCABULAR

Sintaxă

- reluarea tuturor elementelor însușite la nivelurile A2, B1, B2;
- structuri sintactice complexe la nivelul propoziției și al frazei;
- structuri emfatice;

- structuri cu subiect nedeterminat;
- propoziții eliptice de subiect;
- juxtapunerea și corelația (în propoziție și în frază).

Morfologie

- reluarea tuturor elementelor însușite la nivelurile A2, B1, B2;
- substantive defective de număr;
- adjective fără grade de comparație;
- alte verbe copulative;
- stăpânirea structurilor morfo-lexicale folosite în exprimarea scrisă și vorbită.

Vocabular

- cuvinte formate prin compunere, conversiune, abreviere, derivare regresivă;
- arie lexicală vastă, stăpânirea câmpurilor lexicale în diverse domenii;
- adecvarea stilistică a structurilor lexicale la scopul comunicării

ALTE ASPECTE LINGVISTICE

- folosirea limbii române literare, cu elemente populare și colocviale, vorbită cu viteze diferite;
- înțelegerea și manipularea textelor cu care se poate confrunta un român cultivat;
- folosirea elementelor populare și colocviale, în măsura în care caracterizează și nuanțează exprimarea literară.

EXAMENE ECL
SUBIECTE DE DISCUȚIE

NIVELUL A2 - ÎNCEPĂTORI	NIVELUL B1 - ELEMENTAR	NIVELUL B2 - MEDIU	NIVELUL C1 - AVANSAȚI
<p>Individul</p> <ul style="list-style-type: none"> - trăsături personale - înfățișare / îmbrăcăminte - programul zilnic 	<p>Individul</p> <ul style="list-style-type: none"> - caracteristici legate de vârstă - tipare comportamentale - modă / îmbrăcăminte / cosmetice 	<p>Individul</p> <ul style="list-style-type: none"> - caracteristici legate de vârstă - tipare comportamentale - modă / îmbrăcăminte / cosmetice 	<p>Individul</p> <ul style="list-style-type: none"> - ambiții / carieră - individul și societatea - probleme de integrare socială
<p>Relații</p> <ul style="list-style-type: none"> - rude , cunoștințe , prieteni - colegi de clasă / de școală / de serviciu 	<p>Relații</p> <ul style="list-style-type: none"> - roluri în familie - bărbați și femei - relații și contacte la serviciu 	<p>Relații</p> <ul style="list-style-type: none"> - roluri în familie - bărbați și femei - relații și contacte la serviciu 	<p>Relații</p> <ul style="list-style-type: none"> - forme de parteneriat - naționalități / minorități - religii / ONG-uri
<p>Familia</p> <ul style="list-style-type: none"> - membrii familiei - evenimente / sărbători familiale 	<p>Familia</p> <ul style="list-style-type: none"> - familia / educarea copiilor - relații între generații / conviețuirea în familie - căsătoria / divorțul / forme de parteneriat 	<p>Familia</p> <ul style="list-style-type: none"> - familia / educarea copiilor - relații între generații / conviețuirea în familie - căsătoria / divorțul / forme de parteneriat 	<p>Familia</p> <ul style="list-style-type: none"> - statutul social al familiei - sistemul alocațiilor familiale - suprapopularea / scăderea populației - familia / cariera
<p>Locuința</p> <ul style="list-style-type: none"> - casă / apartament - mobila - strada / orașul - treburi casnice 	<p>Locuința</p> <ul style="list-style-type: none"> - închiriere / proprietate - pensiune - cumpărarea unui apartament / cumpărarea pe credit - renovări 	<p>Locuința</p> <ul style="list-style-type: none"> - închiriere / proprietate - pensiune - cumpărarea unui apartament / cumpărarea pe credit - renovări 	<p>Locuința</p> <ul style="list-style-type: none"> - problema locuințelor - dificultăți în construirea unei case - vagabondajul și cauzele sale - stabilitate și mobilitate
<p>Călătoriile / transportul</p> <ul style="list-style-type: none"> - mijloace de transport - orare de transport / informații - cumpărarea biletelor / documente de călătorie 	<p>Călătoriile / transportul</p> <ul style="list-style-type: none"> - mijloace de transport - transportul public - orare de transport / informații - cumpărarea biletelor / documente de călătorie 	<p>Călătoriile / transportul</p> <ul style="list-style-type: none"> - reguli de conducere / de circulație - accidente rutiere - plimbări / mersul cu bicicleta - motive / forme de călătorie în străinătate 	<p>Călătoriile / transportul</p> <ul style="list-style-type: none"> - probleme de trafic urban - transport public vs. automobile proprii - transportul și protecția mediului - turismul ca sursă de venit

NIVELUL A2 - ÎNCEPĂTORI	NIVELUL B1 - ELEMENTAR	NIVELUL B2 - MEDIU	NIVELUL C1 - AVANSAȚI
<p>Cumpărături</p> <ul style="list-style-type: none"> - magazine / piețe - mâncare - îmbrăcăminte 	<p>Cumpărături</p> <ul style="list-style-type: none"> - magazine / piețe / magazine universale - produse de băcănie / obiecte de uz casnic - îmbrăcăminte / aparate electrice 	<p>Cumpărături</p> <ul style="list-style-type: none"> - obiceiuri legate de cumpărături - lanțuri de magazine / tele-shopping - comerțul cu amănuntul vs. mari centre comerciale - reclamațiile clienților 	<p>Cumpărături</p> <ul style="list-style-type: none"> - societatea de consum - cumpărarea pe credit / cu carte de credit / pe Internet - dezvoltarea rețelei de afaceri - turism pentru cumpărături
<p>Comunicarea / păstrarea contactului</p> <ul style="list-style-type: none"> - poșta (scrisori , cărți poștale) - telefonul 	<p>Comunicarea / păstrarea contactului</p> <ul style="list-style-type: none"> - poșta (scrisori , telegrame , colete) - telefonul (tradițional , mobil) - Internet (e-mail) 	<p>Comunicarea / păstrarea contactului</p> <ul style="list-style-type: none"> - motive pentru popularitatea telefoanelor mobile - rolul cunoașterii limbilor în comunicare - predominanța crescândă a limbii engleze 	<p>Comunicarea / păstrarea contactului</p> <ul style="list-style-type: none"> - Internetul în comunicarea de afaceri - fax , e-mail vs. scrisori tradiționale - limbi de circulație restrânsă / culturi naționale
<p>Servicii</p> <ul style="list-style-type: none"> - restaurant (meniul , comanda , plata) - hotel (rezervări , plata) 	<p>Servicii</p> <ul style="list-style-type: none"> - servicii financiare (transfer bancar , schimb valutar) - restaurant (meniu , comanda , plata) - hotel (rezervări , plata) 	<p>Servicii</p> <ul style="list-style-type: none"> - închirierea de mașini - asigurări / forme de asigurare - agenții de turism / bănci - reparații / garanții - utilități publice 	<p>Servicii</p> <ul style="list-style-type: none"> - calitatea / garanția serviciilor - reclamații în privința calității / compensații - rolul , semnificația serviciilor - servicii electronice / comenzi online
<p>Cultură / distracții</p> <ul style="list-style-type: none"> - vizite - cinema , teatru 	<p>Cultură / distracții</p> <ul style="list-style-type: none"> - vizite - cinema , teatru - muzee 	<p>Cultură / distracții</p> <ul style="list-style-type: none"> - tendințe în muzică / gustul muzical - cărți vs. Internet - cinema , teatru vs. televiziune , video 	<p>Cultură / distracții</p> <ul style="list-style-type: none"> - rolul artelor în trecut și în prezent - colecții publice și întreținerea lor - mecenatul - antichități / licitații
<p>Timpul / vremea</p> <ul style="list-style-type: none"> - anotimpurile - previziuni meteorologice 	<p>Timpul / vremea</p> <ul style="list-style-type: none"> - anotimpurile - precipitații - previziuni meteorologice 	<p>Timpul / vremea</p> <ul style="list-style-type: none"> - rolul și acuratețea previziunilor - vremea și starea biologică (meteorologie medicală) 	<p>Timpul / vremea</p> <ul style="list-style-type: none"> - catastrofe naturale și consecințele lor - gaura din stratul de ozon (evoluția și consecințele ei)

NIVELUL A2 - ÎNCEPĂTORI	NIVELUL B1 - ELEMENTAR	NIVELUL B2 - MEDIU	NIVELUL C1 - AVANSAȚI
Sănătatea / bolile <ul style="list-style-type: none"> - la medic - câteva boli comune 	Sănătatea / bolile <ul style="list-style-type: none"> - la medic - câteva boli comune și simptomele lor - rețete / medicație / la farmacie 	Sănătatea / bolile <ul style="list-style-type: none"> - tratamente / spital / specialiști - homeopatie / medicină tradițională - prevenirea bolilor 	Sănătatea / bolile <ul style="list-style-type: none"> - știința / cercetarea în slujba îngrijirii medicale - instrumente în vindecare - boli incurabile / eutanasia - metode alternative de vindecare / genetica
Sportul <ul style="list-style-type: none"> - sporturi populare - practicarea sporturilor 	Sportul <ul style="list-style-type: none"> - sporturi populare - sporturi naționale - practicarea sporturilor 	Sportul <ul style="list-style-type: none"> - practicarea sporturilor / un stil de viață sănătos - jocuri cu mingea / sporturi de echipă - sporturi de apă , sporturi de iarnă 	Sportul <ul style="list-style-type: none"> - sporturi elitiste , sporturi de masă - profesionalism în fotbal și în box - sportul și femeile (șah , box , haltere)
Mass-media <ul style="list-style-type: none"> - televiziune / radio - ziare / reviste 	Mass-media <ul style="list-style-type: none"> - televiziune / radio - ziare / reviste 	Mass-media <ul style="list-style-type: none"> - caracteristici ale ziarelor , rubrici - senzaționalismul știrilor - media și cultura 	Mass-media <ul style="list-style-type: none"> - imperii mediatice - posturi TV / radio publice și comerciale - obiectivitate / imparțialitate în furnizarea informațiilor
Hobby-uri <ul style="list-style-type: none"> - lectură / muzică - modul favorit de petrecere a timpului liber de către candidat 	Hobby-uri <ul style="list-style-type: none"> - grădinărit - lectură / muzică 	Hobby-uri <ul style="list-style-type: none"> - preocupări artistice de amatori - cluburi (sportive , culturale , profesionale) - hobby și muncă 	Hobby-uri <ul style="list-style-type: none"> - promovarea tradițiilor - hobby-uri elitiste (golf , călărie, sporturi extreme) - hobby și / sau profesionalism
Studiu / serviciu <ul style="list-style-type: none"> - obiecte de studiu - profesioni / slujbe populare - colegi 	Studiu / serviciu <ul style="list-style-type: none"> - tipuri de școli - obiecte de studiu - profesioni / slujbe populare 	Studiu / serviciu <ul style="list-style-type: none"> - cunoștințe de limbi / priceperi / carieră - șanse egale în educație , găsirea unui loc de muncă - programe de schimb / burse în străinătate - educație de masă vs. educație elitistă 	Studiu / serviciu <ul style="list-style-type: none"> - (supra)calificarea / șanse pe piața locurilor de muncă - educația permanentă - găsirea unei slujbe / mobilitatea - șansele indivizilor / grupurilor defavorizați/e - atmosfera la locul de muncă / relații între șefi și angajați - avansarea / succesul în profesie - protecția angajaților / concedierea

NIVELUL A2 - ÎNCEPĂTORI	NIVELUL B1 - ELEMENTAR	NIVELUL B2 - MEDIU	NIVELUL C1 - AVANSAȚI
	<p>Uniunea Europeană</p> <ul style="list-style-type: none"> - membrii Uniunii Europene - țările candidate - călătoriile / munca / vizele / obiceiuri în Uniunea Europeană 	<p>Uniunea Europeană</p> <ul style="list-style-type: none"> - munca în Uniunea Europeană - predarea limbilor / cunoștințe de limbi / oportunități în Uniunea Europeană - programe ale Uniunii Europene (educație , economie etc.) 	<p>Uniunea Europeană</p> <ul style="list-style-type: none"> - instituțiile Uniunii Europene , sediul lor - strategia de lărgire - armonizarea legislativă / moneda unică - rolul Uniunii Europene în politica mondială - competitivitatea Uniunii Europene în economia mondială
	<p>Cultura și civilizația</p> <ul style="list-style-type: none"> - informații practice de bază privind țara natală și țara limbii țintă (clima , moneda națională , obiceiuri legate de mâncare , programul zilnic , sărbători , cumpărături etc.) - atracții turistice - cazare / restaurante 	<p>Cultura și civilizația</p> <p><i>Țara natală și țara limbii țintă</i></p> <ul style="list-style-type: none"> - populația / minorități etnice - tradiții istorice / monumente - valori culturale - caracteristici artistice / etnografice 	<p>Cultura și civilizația</p> <p><i>Țara natală și țara limbii țintă</i></p> <ul style="list-style-type: none"> - caracteristici economice / politice / sociale - faima / recunoașterea în lume - relațiile reciproce - diferențe în tradiții / obiceiuri / ideologie
		<p>Viața publică</p> <ul style="list-style-type: none"> - instituții publice - birocrăția - politica locală - siguranța publică - sărbători naționale 	<p>Viața publică</p> <ul style="list-style-type: none"> - forma de guvernământ / legislație / administrație / justiție - partide politice / organizații non-guvernamentale - puritatea vieții publice - alegeri electorale / referendumuri - sindicate / apărarea intereselor
		<p>Protecția mediului</p> <ul style="list-style-type: none"> - poluarea (aer , apă , sol etc.) - management-ul deșeurilor - reciclarea deșeurilor - surse alternative de energie 	<p>Protecția mediului</p> <ul style="list-style-type: none"> - prevenția în protecția mediului / catastrofe ecologice și consecințele lor - cooperarea internațională în protecția mediului - investiții ecologice și rezultatele lor

NIVELUL A2 - ÎNCEPĂTORI	NIVELUL B1 - ELEMENTAR	NIVELUL B2 - MEDIU	NIVELUL C1 - AVANSAȚI
		Evenimente și subiecte actuale <ul style="list-style-type: none"> - viața publică - economia - artele - sportul 	Evenimente și subiecte actuale <ul style="list-style-type: none"> - viața publică / politica - economia - artele - sportul
			Globalizarea <ul style="list-style-type: none"> - companii multinaționale - uniformizarea (îmbrăcăminte , mâncare, cultură , produse de consum etc.) - globalizarea / păstrarea caracteristicilor naționale - engleza vs. limbi de circulație restrânsă
			Probleme etice de actualitate <ul style="list-style-type: none"> - ingineria genetică / clonarea - eutanasia - pedeapsa capitală - discriminarea - experiențe pe animale - experiențe nucleare
			Probleme de actualitate ale economiei / societății <ul style="list-style-type: none"> - infrafracțiuni economice / corupția - traficul (mărfuri / oameni) - imigrarea și munca ilegală - dependența de droguri / alcoolismul / fumatul - prostituția / crima - terorismul / războiul împotriva terorismului - probleme ale drepturilor omului

FORMULAR DE ÎNSCRIERE LA EXAMEN



Limba: Nivelul: Centrul de examinare:

Data examenului:

Examen total / Resușinerea unei părți a examenului* (numai în caz de examen *nereușit!*)

* partea examenului care trebuie corectată

SCRIS: Înțelegerea discursului scris

Exprimare scrisă

Numărul candidatului la examenul precedent:

ORAL: Înțelegerea discursului vorbit

(numai pentru candidații care resușin o parte a examenului)

Exprimare orală

Nume: Prenume:

Prenumele tatălui: Limba maternă:

Data nașterii: Ziua Luna Anul: Locul nașterii:

Sex: masculin feminin Studii:

Adresa:

Țara: Cod poștal: Orașul:

Strada:

Telefon: E-mail:

A se expedia un e-mail: Da Nu

Vă rugăm trimiteți formularul de înscriere la centrul de examinare pe care l-ați ales (a se vedea pagina Web).



Data:,

.....

Semnătura

* **În caz de examen nereușit**, candidatul poate susține din nou o parte a examenului. Candidatul poate susține din nou examenul doar pentru aptitudinea lingvistică la care nu a obținut numărul de puncte necesar. **Examenul parțial poate fi susținut din nou numai pentru maximum două aptitudini lingvistice.** Taxa examenului parțial per aptitudine lingvistică este 30% din taxa totală a examenului.